



Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II

Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II”
realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki
Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 w województwie opolskim

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw) na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu (Instytucja Pośrednicząca II).
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.03.2012** do **31.05.2013** przez Opolską Regionalną Organizację Turystyczną w Opolu.
3. Regionalne Biuro Projektu znajduje się na ul. Reymonta 29 (II Piętro), 45-072 Opole.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo opolskie.
5. Całkowity koszt udziału jednego uczestnika w Projekcie wynosi 9.088,96 PLN (słownie: dziewięć tysięcy osiemdziesiąt osiem złotych i 96/100). Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, dzięki czemu dla uczestników udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II”.
2. Regulamin stanowi integralną część umowy uczestnictwa w projekcie i ponadto jest dostępny na stronie internetowej projektu www.przewodnik2.orot.pl, w Regionalnym Biurze Projektu oraz siedzibie Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.
3. Rekrutacja jest jawna i otwarta dla wszystkich zainteresowanych, którzy spełniają wymogi formalne.
4. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie należą do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 3

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a). **Beneficjent, Projektodawca, Wnioskodawca** – Opolska Regionalna Organizacja Turystyczna.
 - b). **Kandydat** – oznacza osobę, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym w Projekcie.
 - c). **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.
 - d). **Biuro projektu** – oznacza miejsce zarządzania finansowego i merytorycznego projektem i znajduje się na ul. Reymonta 29 (II Piętro), 45-072 Opole (otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00).
 - e). **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
 - d). **Projekt** – „Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II”.
 - e). **UE** – Unia Europejska.
 - f). **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

§ 4

Organizacja kursu

1. Projekt przewiduje realizację kursu:
 - a). Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim – obejmuje razem 513 godzin i dzieli się na trzy moduły, stanowiące integralną całość:
 - I Moduł – zajęcia teoretyczne w ilości 239 godz.,



Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II

- II Moduł – zajęcia praktyczne – wycieczki terenowe po województwie opolskim w ilości 138 godz.,
 - III Moduł – zajęcia językowe (j. angielski lub j. niemiecki) w ilości 136 godz.
 - b). Kurs będzie prowadzony dla dwóch grup, liczących po 30 osób każda (za wyjątkiem zajęć językowych).
 - c). Wszystkie zajęcia teoretyczne z I Modułu będą odbywać się w weekendy, w formie 30 zjazdów (1-dniowych) – 1 dzień szkoleniowy obejmuje średnio 8 godzin lekcyjnych.
 - d). Zajęcia praktyczne z II Modułu będą odbywać się w weekendy, w formie jednej 2-dniowej wycieczki oraz szesnastu 1-dniowych wycieczek po terenie województwa opolskiego – 1 dzień szkoleniowy obejmuje średnio 8 godzin lekcyjnych.
 - e). Wszystkie zajęcia z języka obcego z III Modułu będą odbywały się w Szkole Językowej w Opolu w ciągu tygodnia w godzinach popołudniowych, średnio 2 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne. Liczba osób w grupie będzie uzależniona od kwalifikacji na podstawie testów językowych.
 - f). Uczestnicy szkoleń otrzymają komplet materiałów szkoleniowych i podręczników niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach.
2. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach niniejszego Projektu wynosi 60 osób, w tym 33 kobiety i 27 mężczyzn.

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Do projektu mogą przystąpić osoby, spełniające łącznie na dzień rekrutacji oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie następujące kryteria formalne:
 - a). ukończyły 18 rok życia – kopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - b). wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenia (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) – zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę na wzorze załączonym do dokumentacji rekrutacyjnej (załącznik nr 1 dokumentacji rekrutacyjnej),
 - c). posiadają znajomość języka polskiego i 1-go języka obcego na minimalnym poziomie A1 (j. angielskiego lub j. niemieckiego) w stopniu podstawowym – w trakcie procesu rekrutacji będą przeprowadzane testy językowe z języka obcego, które potwierdzą stopień znajomości tego języka,
 - d). posiadają maksymalnie średnie wykształcenie
 - e). ich stan zdrowia umożliwia wykonanie zawodu przewodnika turystycznego terenowego po województwie opolskim – potwierdzone zaświadczeniem od lekarza medycyny pracy,
 - f). są zainteresowani pracą w rozwijającej się branży turystycznej – list motywacyjny,
 - g). nie byli karani – oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 6 dokumentacji rekrutacyjnej)
 - h). zdają sobie sprawę, że mają niewystarczające kwalifikacje, aby konkurować na rynku pracy i chcą je uzupełnić,
 - i). zgłaszają chęć uczestnictwa w Projekcie poza miejscem i godzinami pracy na formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 2 dokumentacji rekrutacyjnej),
 - j). szukają wsparcia w zakresie dostępu do nauki nowego zawodu przewodnika turystycznego terenowego po województwie opolskim,
 - h). szukają wsparcia w podniesieniu kwalifikacji w komunikacji w języku obcym – j. angielskim lub j. niemieckim.
2. Uczestnikiem Projektu nie może zostać osoba:
 - a). prowadząca działalność gospodarczą,
 - b). wspólnik spółki osobowej,
 - c). zaangażowana w realizację Projektu po stronie Beneficjenta lub jego Podwykonawcy.
3. Niezależnie od warunków rekrutacji w pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą kobiety pracujące, dla których zarezerwowane jest 55 % wszystkim miejsc, pod warunkiem spełnienia kryteriów formalnych określonych w § 5 pkt. 1 niniejszego Regulaminu i pozytywnej oceny uzyskanej w trakcie procesu kwalifikacji. W przypadku spełnienia kryteriów preferowanych oraz formalnych i uzyskania tej samej ilości punktów przyznawanych przez Komisję Kwalifikacyjną o kolejności przyjęć decyduje większa ilość punktów za wiedzę o regionie.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 5 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, jest przystąpienie oraz uzyskanie pozytywnej oceny z rozmowy kwalifikacyjnej (w skład której wchodzi także podejście do pisemnego testu językowego) oraz wypełnienie, czytelne podpisanie i dostarczenie



Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II

do Regionalnego Biura Projektu listownie, bądź osobiście, kompletu dokumentów rekrutacyjnych, w skład którego wchodzi:

- a). deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 3 dokumentacji rekrutacyjnej).
 - b). oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zarówno w toku procesu rekrutacji, w czasie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu (w celach związanych z Projektem – Załącznik nr 4 dokumentacji rekrutacyjnej).
 - c). zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego terenowego,
 - d). umowa z Beneficjentem (Załącznik nr 5 dokumentacji rekrutacyjnej).
 - e). kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu osobowego.
 - f). dokument potwierdzający czasowy adres zamieszkania na terenie województwa opolskiego (oryginał lub kopia) – wymagany w przypadku braku stałego adresu zamieszkania na terenie województwa opolskiego.
 - g). oświadczenie o tym, że nie jest się osobą karaną (Załącznik nr 6 dokumentacji rekrutacyjnej).
5. Formularze rekrutacyjne dostępne są w Regionalnym Biurze Projektu z siedzibą w Opolu 45-072, ul. Reymonta 29 (II piętro), w czasie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, na stronie internetowej Projektu www.przewodnik2.opolskie.pl oraz w siedzibie organizatora kursu Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej z siedzibą w Opolu 45-053, ul. Żeromskiego 3.
6. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentacji pod względem formalnym.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadza Beneficjent, rekrutacja będzie prowadzona przez Regionalne Biuro Projektu, na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej oraz kompletności przedstawionych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Organizację procesu rekrutacji prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - 2-óch profesjonalistów reprezentujących branżę turystyczną,
 - 2-óch profesjonalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia testów językowych oceniających poziom znajomości języka kandydata (j. angielski lub j. niemiecki),
 - Koordynator Projektu,
 - Specjalista ds. organizacji, rekrutacji i promocji szkoleń.
3. Proces rekrutacji będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a). przyjmowanie zgłoszeń kandydatów przez dostarczenie formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów mail'em, fax'em, listem lub osobiście,
 - b). umawianie kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną,
 - c). jeśli liczba zgłoszeń przekroczy ustalony limit uczestników, zostanie stworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem kursu lub fazy trwania kursu), po spełnieniu przez nie wszystkich kryteriów formalnych.
 - d). przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych (w tym testów z języka obcego).
 - e). selekcja kandydatów na podstawie wyników uzyskanych w trakcie rozmów kwalifikacyjnych oraz kompletności złożonych dokumentów.
 - f). sporządzenie listy uczestników. O miejscu na liście decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej (w tym testu z wybranego przez uczestnika języka obcego) z preferencją osób, o których mowa w § 5 pkt. 3 Regulaminu.
 - g). przydział uczestników do poszczególnych grup szkoleniowych i stworzenie listy rezerwowej.
 - h). powiadomienie o zakwalifikowaniu się kandydata na kurs odbędzie się telefonicznie lub e-mail'em lub pocztą tradycyjną.
 - i). złożenie kompletu dokumentów oraz przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

§ 7

Warunki uczestnictwa i rezygnacji udziału w Projekcie

1. Do obowiązków uczestnika szkolenia w ramach realizacji niniejszego Projektu należy:
 - a). regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach potwierdzone podpisem na liście obecności,



Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II

- b). obecność na wszystkich zajęciach (obejmujących III Moduły) w wymiarze co najmniej 80% czasu ich trwania. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej ilości nieusprawiedliwionych nieobecności Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia 20% kosztów szkolenia w przeliczeniu na osobę.
- c). wypełnianie testów, ankiet, list obecności, list cateringowych związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów, w tym wypełnianie ankiet po kursie dla potrzeb ewaluacyjnych.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności jedynie w uzasadnionych przypadkach, z powodu wyjątkowych sytuacji osobistych. Rezygnacja następuje poprzez złożenie i przyjęcie przez kadrę zarządzającą, pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
3. Projektodawca zastrzega sobie możliwość skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, określonych ogólnie obowiązującymi przepisami.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie stworzona i opublikowana na stronie www.przewodnik2.orot.pl lista uczestników i lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną wymienione na liście w kolejności alfabetycznej.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Beneficjentów pomocy należy do Beneficjenta.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu: www.przewodnik2.orot.pl.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Projektu: www.przewodnik2.orot.pl.

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z treścią powyższego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

.....

(czytelny podpis i data)