



## Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II

Załącznik nr 5 dokumentacji rekrutacyjnej projektu pn.:  
„Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II”

### UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKIE „PRZEWODNIK TURYSTYCZNY TERENOWY PO WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM”

zawarta w .....w dniu..... pomiędzy:

**Opolską Regionalną Organizacją Turystyczną**, ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000165252 przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze NIP 754-27-48-106 oraz Regon 532404257

reprezentowaną przez:

**Piotra Mielca – Dyrektora Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej**,  
zwanym w dalszej części „Organizatorem”

a

.....,

Zamieszkałą/-ym w .....

Legitymującą się dowodem osobistym serii: ..... nr .....

PESEL: .....

zwanym(ną) dalej **Uczestnikiem**

*Projektodawca oświadcza, że w ramach Priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie Rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw” zawarł z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, umowę nr POKL.08.01.01-16-092/11-00 na realizację projektu „Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II” (zwanego dalej Projektem).*

*Uczestnik Projektu oświadcza, że jest uprawniony do udziału w Projekcie, stosownie do postanowień Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.*

#### § 1

Uczestnik oświadcza, że spełnia niżej wymienione warunki formalne:

- Dobrowolnie przystępuje do Projektu poza miejscem i godzinami pracy
- Jest osobą pracującą i nie prowadzi działalności gospodarczej
- Zamieszkuje na terenie woj. opolskiego ( wg KC)
- Nie jest osobą karaną
- Posiada maksymalnie średnie wykształcenie oraz wykształcenie spełniające wymagania, co do osób chcących uzyskać kwalifikację w zawodzie przewodnika turystycznego terenowego.

Uczestnik oświadcza, że w celu spełnienia pozostałych wymogów formalnych złożył następujące dokumenty:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklarację uczestnictwa w projekcie.
3. Kserokopię dowodu osobistego.
4. Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy dopuszczające do pracy w zawodzie przewodnika terenowego.

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie i go akceptuje.



## **Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II**

### **§ 2**

W związku z realizacją projektu szkoleniowego „Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II” Organizator zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnego zorganizowania i przeprowadzenia na rzecz Uczestnika szkolenia, obejmującego razem 513 godzin i dzielącego się na trzy moduły, stanowiące integralną całość:
  - **I Moduł** – zajęcia teoretyczne w ilości 239 godz. w weekendy – z przedmiotów historia Polski, geografia turystyczna Polski, historia kultury w Polsce, ochrona przyrody i środowiska w Polsce, turystyka w Polsce, metodyka i etyka przewodnictwa, ogólne zasady bezpieczeństwa w turystyce, podstawowe przepisy prawne w turystyce, wybrane zagadnienia z psychologii i socjologii, historia regionu na tle historii Polski, kultura i sztuka regionu, charakterystyka geograficzna regionu, etnografia regionu, środowisko przyrodnicze regionu i jego ochrona, zagospodarowanie turystyczne regionu, terenoznawstwo i topografia, metody i technika prowadzenia wycieczek terenowych, ogólne zasady bezpieczeństwa na wycieczkach, dress code, dobre wychowanie.
  - **II Moduł** – zajęcia praktyczne w weekendy– wycieczki terenowe po województwie opolskim w ilości 138 godz., z zajęć terenoznawstwo i topografia, metodyka i technika prowadzenia wycieczek terenowych, ogólne zasady bezpieczeństwa na wycieczkach, kultura i sztuka regionu, charakterystyka geograficzna regionu, etnografia regionu, środowisko przyrodnicze regionu i jego ochrona, zagospodarowanie turystyczne regionu.
  - **III Moduł** – zajęcia językowe (j. angielski lub j. niemiecki) w ilości 136 godz. – zajęcia średnio dwa razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.
2. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymogami programowymi i liczbą godzin, zgodnie z harmonogramem szkoleń.
3. Zapewnienia doświadczonych trenerów z odpowiednim przygotowaniem dydaktycznym do przeprowadzenia szkoleń.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych przygotowanych przez ekspertów.
5. Zapewnienia pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń.
6. Odpowiedzialności za właściwą realizację szkoleń.
7. Zapewnienia uczestnikom szkolenia przerw kawowych.
8. Zagwarantowania dodatkowych posiłków w formie lunchu lub obiadu.
9. Wydania uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie, stosownych imiennych certyfikatów uprawniających do przystąpienia do egzaminu państwowego na przewodnika turystycznego terenowego po województwie opolskim w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

### **§ 3**

Uczestnik Projektu oświadcza, że:

1. W chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą pracującą.
2. W chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy mieszka na terenie województwa opolskiego.
3. Posiada znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie minimum A1.
4. Został zapoznany przez Projektodawcę z celem oraz regulaminem uczestnictwa w projekcie i spełnia wszystkie wskazane w regulaminie kryteria uczestnictwa w projekcie.

### **§ 4**

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia niezbędnych dokumentów wymaganych przez Projektodawcę wymienionych w regulaminie.
2. Dbania o powierzone mu materiały szkoleniowe.
3. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Uczestnik ma prawo do nieusprawiedliwionej nieobecności na 20% zajęć (dotyczy wszystkich modułów razem).



## **Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II**

4. Wypełnienia testów, ankiet, list obecności, list cateringowych.
5. Wypełnienia ankiet poszkoleniowych dla potrzeb ewaluacyjnych.

### **§ 5**

Uczestnik Projektu:

1. Wyraża zgodę na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych przez Projektodawcę i Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
2. Wyraża zgodę na udział w badaniu ankietowym i wywiadzie uczestników projektu w trakcie trwania oraz po zakończeniu projektu.
3. Oświadcza, iż został poinformowany o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wyraża zgodę na upowszechnianie swojego wizerunku w materiałach zdjęciowych, materiałach audiowizualnych i prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **§ 6**

1. W przypadku niedotrzymania przez Uczestnika Projektu wymogów wynikających z § 4 niniejszej umowy, dokonane zostanie skreślenie z listy uczestników kursu.
2. Równoznaczne ze skreśleniem z listy kursantów jest:
  - a) zwrot materiałów szkoleniowych, wymienionych w § 2 pkt 4 niniejszej umowy, które do czasu ukończenia kursu stanowią własność „Organizatora”.
  - b) za dzień skreślenia z listy kursantów uważa się dzień doręczenia pisma o skreśleniu z listy kursantów, listem poleconym na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
  - c) Organizator ma prawo uzupełnić wakat osobą z listy rezerwowej sporządzonej przy rekrutacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z kursu musi on oddać materiały szkoleniowe, które otrzymał w ramach szkolenia. Materiały te muszą być w stanie umożliwiającym przekazanie ich innemu uczestnikowi szkolenia zgodnie z § 4 pkt 2 niniejszej umowy.
4. Jeżeli, Uczestnik Projektu rezygnuje z kursu na własną prośbę, może tego dokonać tylko i wyłącznie w formie pisemnej, po uprzedniej telefonicznej rozmowie z pracownikiem Regionalnego Biura Projektu. Pismo o rezygnacji należy dostarczyć do Regionalnego Biura Projektu, w godzinach jego otwarcia lub przekazać osobie do tego upoważnionej w trakcie prowadzonych zajęć, jak również wysłać listem poleconym do siedziby Organizatora tj. Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej przy ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole.

### **§ 7**

1. Uczestnik oświadcza, że zawierając niniejszą Umowę zapoznał się, przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść wszystkich paragrafów wymienionych w niniejszej umowie oraz treść regulaminu uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomy jest odpowiedzialności dyscyplinarnej z tego wynikającej.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych związanych z prawidłowym przebiegiem toku nauki.

### **§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania kursu tj. od dnia jego rozpoczęcia do dnia ukończenia albo do czasu złożenia pisemnej rezygnacji z kursu lub skreślenia z listy uczestników .
2. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu, wygaśnięcie niniejszej umowy następuje w dniu podjęcia decyzji o skreśleniu.

### **§ 9**

Skreślenie z listy uczestników, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Uczestnika z obowiązku zwrotu posiadanych materiałów szkoleniowych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

***Przewodnik Turystyczny Terenowy po województwie opolskim II***

---

**§ 10**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksy cywilnego.
2. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**§11**

Integralną częścią niniejszej Umowy uczestnictwa w projekcie jest Regulamin.

.....  
Czytelny podpis Organizatora

.....  
Czytelny podpis Uczestnika